



## Procedimento de Cadastro Econômico – Passo a Passo

**1º Passo:** Apresentar a documentação no Atendimento da SEFIN e preencher a Ficha de Cadastro, que deverá ser assinada por um representante legal da empresa ou procurador.

**2º Passo:** Após a entrega das cópias legíveis da documentação abaixo relacionada, a empresa deverá realizar o *Primeiro Acesso* no endereço [fisco.pmsga.ce.gov.br/](http://fisco.pmsga.ce.gov.br/).

### Documentação Necessária para Validação do Cadastro - Empresas

- ☒ Preenchimento e assinatura do Cadastro para Emissão de NFS-e pelo responsável legal ou procurador com poderes para tal;
- ☒ Cópia do ato de constituição devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, inclusive o respectivo estatuto social e aditivos;
- ☒ Cópia da inscrição do contribuinte no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, do Ministério da Fazenda;
- ☒ Cópia da inscrição no Cadastro Geral da Fazenda – CGF (exceto para empresas exclusivamente prestadoras de serviço);
- ☒ Cópia do Comprovante de propriedade do imóvel ou contrato de locação ou cessão;
- ☒ Cópia da cédula de identidade e do CPF dos sócios ou dirigentes;
- ☒ Cópia do Contrato de prestação de serviços contábeis, bem como dos comprovantes de endereço e do CRC do responsável pela contabilidade;
- ☒ Cópia da Inscrição no SIMPLES NACIONAL / SIMEI;
- ☒ Área m<sup>2</sup>;
- ☒ E-mail válido da empresa.

### Para expedição do Alvará de Funcionamento apresentar também os seguintes documentos:

- ☒ Certificado de Autorização – ANP (obrigatório para Postos de combustível e depósitos de GLP);
- ☒ Certificado de conformidade do Corpo de Bombeiros;
- ☒ Licença de Operação da SEMACE (quando obrigatória);
- ☒ Licença Ambiental ou declaração de dispensa da SEMURB;